

Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол № 3 09.11.15г.



Приложение №9
Утверждено
приказом директора МКОУ «С(К)ОШ»
№ 363-од от 28.12.2015г.

**Положение о социально-психологической службе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
муниципального образования город Ноябрьск**

I. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба (далее - служба) является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск (далее МКОУ «С(К)ОШ»).

1.2. Настоящее положение определяет статус, основные функции, права и обязанности социально-психологической службы. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора МКОУ «С(К)ОШ».

1.2. Служба осуществляет свою деятельность силами следующих специалистов: руководитель службы (заместитель директора по УВР), педагог-психолог, социальный педагог. Работа специалистов службы строится на основе взаимодействия с другими структурами внутри учреждения и города, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами и другими правовыми актами Российской Федерации, Законами ЯНАО, Уставом МКОУ «С(К)ОШ», другими нормативными актами.

1.3. Служба не обладает правами юридического лица. Она подчинена директору МКОУ «С(К)ОШ». Структура, должностные инструкции работников службы утверждаются директором МКОУ «С(К)ОШ».

II. Основные цели службы.

2.1. Основной целью деятельности социально-психологической службы является сохранение социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности, содействие в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса. Направлениями деятельности социально-психологической службы является:

- социально-педагогическая и психологическая профилактика;
- социально-педагогическая и психологическая диагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- социально-педагогическое, психологическое просвещение;
- консультативная работа.

III. Основные задачи службы.

3.1. Осуществление информационно-просветительской деятельности, направленной на социально-психологическое сопровождение процессов воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

- 3.2. Разработка программ, главной целью которых является содействие сохранению психологического и физического здоровья, раскрытие индивидуальности личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекция различного рода затруднений в ее развитии, гармонизация учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Обеспечение доступной квалифицированной психологической и социальной помощью участников образовательной деятельности.
- 3.4. Осуществление индивидуального социально-психологического консультирования по различным проблемам.
- 3.5. Осуществление групповых форм работы: коррекционно-развивающие занятия, тренинги, семинары, собрания, лекции.
- 3.6. Организация просвещения родителей и педагогов путем выступлений на родительских собраниях, педсоветах, посредством наглядной информации внутри МКОУ «С(К)ОШ» и средствах массовой информации.
- 3.7. Оказание помощи учащимся, их родителям, педагогам в формировании навыков, необходимых для успешной социализации.
- 3.8. Формирование навыков конструктивного разрешения конфликтов у всех субъектов образовательной деятельности.
- 3.9. Развитие эффективной поведенческой саморегуляции, гармонизация межличностных отношений.
- 3.10. Психодиагностические обследования по запросам.

IV. Функции службы.

- 4.1. Осуществление работы по реализации профилактических, коррекционных, реабилитационных программ по основным проблемным вопросам.
- 4.2. Разработка проектов совместной деятельности со всеми структурами МКОУ «С(К)ОШ» и другими смежными структурами.
- 4.3. Разработка и проведение тематических курсов и занятий для различных категорий данного учебного учреждения (учащиеся, родители, педагоги).
- 4.4. Проведение групповых форм коррекционных занятий и тренингов, а также индивидуальных консультаций.
- 4.5. Разработка рекламных материалов по информированию учащихся, родителей и педагогов о деятельности и услугах службы.
- 4.6. Проведение тематических занятий, методических объединений, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников службы.
- 4.7. Участие в административных совещаниях, аналитической и информационной деятельности МКОУ «С(К)ОШ».
- 4.8. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении учащихся и своевременное оказание социально-психологической помощи и поддержки.
- 4.9. Создание условий для установления гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде.
- 4.10. Создание условий психологического комфорта и развития психологически устойчивой личности.
- 4.11. Системное информирование администрации МКОУ «С(К)ОШ» и педагогического коллектива о деятельности службы.

V. Обязанности службы.

- 5.1. Принимать активное участие в комплексной работе МКОУ «С(К)ОШ».
- 5.2. Знать профессиональную литературу и нормативные документы.
- 5.3. Принимать участие в разработке и выполнении совместных проектов со смежными структурами.
- 5.4. Предоставлять аналитико-информационные материалы по работе службы.
- 5.5. Обогащать методический материал службы.

5.6. Соблюдать конфиденциальность в отношении клиентов службы.

5.7. Специалисты службы обязаны всегда действовать в интересах клиентов.

5.8. Вести работу только в рамках своей компетенции, нести персональную ответственность за качество работы.

5.9. Постоянно повышать свои профессиональные знания, мастерство, уровень квалификации

VI. Руководство и организация работы службы.

6.1. Оперативное руководство службы осуществляется директором МКОУ «С(К)ОШ» руководителем службы - заместителем директора по учебно-воспитательной работе (курирующей воспитательную работу).

6.2. Служба возглавляется руководителем. Руководитель службы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МКОУ «С(К)ОШ» и подчиняется непосредственно директору МКОУ «С(К)ОШ».

6.3. Руководитель службы имеет в своем подчинении специалистов соответственно штатному расписанию, которые назначаются и освобождаются от должности приказом директора МКОУ «С(К)ОШ».

6.4. В период отсутствия руководителя службы его функции осуществляет один из сотрудников службы.

6.5. Руководитель службы:

- руководит деятельностью службы, обеспечивает решение возложенных на службу задач;
- распределяет обязанности между работниками службы;
- представляет отчетную документацию директору МКОУ «С(К)ОШ».

VII. Ответственность службы.

Сотрудники службы за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение ими должностных полномочий, за раскрытие служебной информации и принципа «анонимности» в отношении клиентов несут дисциплинарную ответственность.

VIII. Прекращение деятельности.

Прекращение деятельности службы осуществляется приказом директора МКОУ «С(К)ОШ».