

Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол № 3 09.11.15г.

Приложение №14  
Утверждено приказом директора МКОУ «С(К)ОШ» № 363-од от 28.12.2015г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с умственной отсталостью муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральным Государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержденным приказом МОиН РФ от 19 декабря 2014 года №1599;
- Адаптированной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Уставом МКОУ «С(К)ОШ».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с умственной отсталостью муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск» (далее Положение) является локальным нормативным актом регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск (далее МКОУ «С(К)ОШ»)

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МКОУ «С(К)ОШ» на обучение по Адаптированной образовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП), а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанной образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

**1.5. Текущий контроль** успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с АООП.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения АООП, в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС).

**1.6. Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных АООП. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

## **II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 3-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения АООП, предусмотренных ФГОС.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения АООП;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в МКОУ «С(К)ОШ.

2.5. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- универсальные учебные действия с предметным содержанием.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К **устным контрольным работам** относятся: выступления с сообщениями, проектами по определенной учителем теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими

участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К **письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, грамматические задания, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам - тесты и др.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов, выполнение контрольных упражнений по физической культуре и др.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.9. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.10. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных предметных результатов освоения АООП МКОУ «С(К)ОШ».

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать десяти минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-9 классах - одного учебного часа.

2.13. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.15. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.16. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.17. Для учащихся, поступающих в МКОУ «С(К)ОШ без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.18. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости:

- в 1 классах (со 2 полугодия), 2 классах (1 полугодие) безотметочным способом с выставлением качественной оценки «усвоил» / «не усвоил» - по четвертям;
- во 2 классе (со 2 полугодия), в 3-9 классах по четвертям с применением пятибалльной отметки.

2.19. Текущая аттестация учащихся по индивидуально-групповым коррекционным занятиям, обязательным индивидуальным и групповым коррекционным занятиям - осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.20. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

Отметка за четверть, год не должна выводиться как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.21. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным результатам освоения АООП.

2.22. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных АООП (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- участия в школьных предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2.23. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, а также различных документов (грамот, дипломов), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.24. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-2 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно АООП. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса (со 2 полугодия), 2 класса (1 полугодие) выставляются качественно, без фиксации достижений («усвоил - не усвоил»).

2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. Текущий контроль успеваемости учащихся первого (со 2 полугодия) и второго классов (1 полугодие) в течение учебного года

осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («усвоил - не усвоил»). В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.26. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с АООП, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.27. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения АООП;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ «С(К)ОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися АООП осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Решением педагогического совета МКОУ «С(К)ОШ» устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, диктанты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная работа (по ФГОС);
- другие испытания (по решению педагогического совета).

Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом МКОУ «С(К)ОШ»

3.5. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Школы. Классные руководители классов доводят до сведения учащихся и их родителей

предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей, законных представителей).

3.7. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается на соответствующем предметном методическом объединении школы.

3.8. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

3.9. Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.10. Итоги аттестации учащихся 1, 2 (1 полугодие) классов оцениваются качественно («усвоил» - «не усвоил»).

3.11. Итоги аттестации учащихся 2 (2 полугодие), 3-9 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

3.12. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

3.13. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

3.14. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися, выставляются на страницу электронного журнала.

3.15. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

3.16. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.17. При выставлении в электронный журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «Оценка за год»;
- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»;
- итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

3.18. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.19. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.20. Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.21. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.22. В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

3.23. Экзаменационные материалы и письменные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся в делах МКОУ «С(К)ОШ в течение одного года.

3.24. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах МКОУ «С(К)ОШ в течение пяти лет.

3.25. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы, письменные работы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МКОУ «С(К)ОШ.

3.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством дневника учащегося, в том числе через уведомление (при необходимости).

Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом МКОУ «С(К)ОШ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на российские соревнования, конкурсы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.29. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете.

Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть АООП переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам АООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «С(К)ОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Учащиеся в МКОУ «С(К)ОШ» не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по варианту 2 в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. МКОУ «С(К)ОШ информирует родителей учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

### **5.1. Администрация Учреждения:**

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте МКОУ «С(К)ОШ - после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **6.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:**

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

### **6.3. Классные руководители:**

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

### **6.4. Родители (законные представители):**

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «С(К)ОШ;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

### **6.5. Учащийся:**

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МКОУ «С(К)ОШ;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

**7.2.** Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МКОУ «С(К)ОШ.



**7.3.** Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования МКОУ «С(К)ОШ», изменения типа и (или) реорганизации.

**7.4.** Руководители и педагогические работники МКОУ «С(К)ОШ» несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

**7.5.** Учащиеся и родители(законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательство РФ в области образования.