

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете МКОУ «С(К)ОШ»  
протокол №3 от 13.02.2015 г.

Приложение №19  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «С(К)ОШ»  
от 17.02.2015г. №38-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных**  
**предметов, коррекционных курсов в муниципальном казенном**  
**общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями**  
**здоровья» муниципального образования город Ноябрьск**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту – МКОУ «С(К)ОШ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 12, 28, 79);
- Приказом департамента образования Администрации города Ноябрьска от 04.05.2012г. № 605-од «Об утверждении примерного положения о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, курсов в образовательных учреждениях города Ноябрьска, реализующих программы общего образования»;
- с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, департамента образования Администрации города Ноябрьска, МКОУ «С(К)ОШ».

1.2. Настоящее положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов в МКОУ «С(К)ОШ» (далее - Положение), регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программы учебных предметов, курсов (далее – рабочие программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы разрабатываются учителем на основе примерной или авторской учебной программы для каждого класса (параллели) и отражают методику реализации программ учебных предметов, коррекционных курсов с учетом:

- требований компонентов авторских (примерных) программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом МКОУ «С(К)ОШ»;
- индивидуальных психофизических особенностей обучающихся;
- целей и задач адаптированной основной общеобразовательной программы МКОУ «С(К)ОШ»;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ МКОУ «С(К)ОШ», определяющий объем, порядок, содержание изучения коррекционного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

1.5. Основные функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- целеполагания – рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- содержательная – рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.
- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня учебных достижений обучающихся.

## **II. Структура рабочей программы**

2.1. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности МКОУ «С(К)ОШ»;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их психофизических возможностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- педагогические возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения МКОУ «С(К)ОШ».

2.2. Рабочая программа включает:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) требования к уровню подготовки (результатов конкретного учебного предмета, коррекционного курса);
- 4) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) учебно-тематический план;
- 6) календарно-тематическое планирование;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. *Титульный лист* (приложение №1) должен содержать:

- наименование Учредителя МКОУ «С(К)ОШ» (согласно Уставу);
- наименование общеобразовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (коррекционного курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- сведения об учителе-составителе рабочей программы (одного или нескольких);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

2.4. *Пояснительная записка* должна отражать следующие основные моменты:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы согласованные с целями адаптированной основной общеобразовательной программы МКОУ «С(К)ОШ» с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа ( учебный план МКОУ «С(К)ОШ» и др.);
- сведения о программе (примерной/типовой/ или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов и места, года издания;
- информация об используемых учебниках и пособиях;
- определение места и роли учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно–практических, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии и др.;
- информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т. п.
- виды и формы текущего, тематического, промежуточного, итогового контроля в соответствии с локальным актом МКОУ «С(К)ОШ». Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, а также пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента, специфики образовательного учреждения.

*2.5. Требования к уровню подготовки учащихся.* В них отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет. Требования к уровню усвоения должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой общеобразовательного учреждения и быть не ниже требований, сформулированных в авторской (базовой) программе.

26. Раздел *«Содержание учебного предмета»* должен соответствовать целям и задачам адаптированной общеобразовательной программы МКОУ «С(К)ОШ» и строиться по темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. При разработке следует опираться на примерную /типовую программу Министерства образования и науки России с учетом выбранного учебно-методического комплекса.

Все дидактические единицы примерной программы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу необходимо включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой.

Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы коррекционного курса, типовой.

Школа может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно самостоятельно:

- указать количество часов на изучение коррекционного курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах для детей с ранним детским аутизмом и др.;

- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на учебники (из действующего федерального перечня);
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.7. *Учебно-тематический план* должен раскрывать последовательность изучения тем программы, показывается распределение учебных часов по темам из расчета максимальной учебной нагрузки (*приложение №2*), а также количество практических, лабораторных и контрольных работ проводимых в рамках каждой темы. Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения. Учебно-тематический план составляется в табличной форме.

2.8. *Календарно-тематическое планирование* разрабатывается учителем на каждый учебный год и составляется в табличной форме (*приложение 3*). Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком. В нем должны быть отражены:

2.8.1. По темам:

- перечень тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение, (названия тем указываются согласно формулировкам учебно-тематического плана);
- содержание каждой темы в соответствии с примерной (авторской) программой;
- характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) по каждой теме.

2.8.2. По урокам:

- темы каждого урока и его типы (*приложение № 1*);
- даты проведения уроков;
- элементы содержания по каждому уроку раскрываются через основные дидактические единицы, определяются в соответствии с авторской программой. Формулировки элементов содержания берутся из раздела рабочей программы «Содержание учебного предмета» без изменений и дополнений. Один и тот же элемент содержания может быть включен в один и более блоков уроков, если это обусловлено системностью формирования понятия или операции;
- требования к предметным результатам должны быть сформулированы в деятельностной форме (*пример в приложении 5*); в связи с этим, необходимо, отражая этап освоения содержания, уточнять требования, обеспечивая их конкретность, диагностичность, достижимость результата за указанный промежуток времени, однозначность в понимании формулировок.
- контрольно-оценочная деятельность на уроке, с указанием видов и форм данной деятельности (см. примечание 3,4 *приложения № 3*), которые должны соответствовать структуре рабочей программы (по разделам, темам), быть адекватны требованиям к уровню достижений обучающихся;
- элементы дополнительного содержания, информационное сопровождение, в котором необходимо указать информационные источники, используемые учителем для проведения урока, в том числе цифровые и электронные образовательные ресурсы\*\*;
- домашнее задание\*\* для учащихся, (Колонки таблицы, выделенные\*\*(*примечание 1 приложения № 3*) является вариативной, то есть ее заполнение определяется потребностью учителя).

2.9. Контроль уровня подготовки обучающихся фиксируется в основных разделах и приложениях к рабочей программе: пояснительной записке, учебно-тематическом и календарно-тематических планах.

2.10. *Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности* должно содержать перечни необходимых учебных и методических источников, а также материально-технического оборудования, которое необходимо для реализации рабочей программы и имеется в наличии в МКОУ «С(К)ОШ».

В перечне учебно-методического обеспечения должны быть указаны: методические и учебные пособия, учебные и справочные пособия, учебно-методическая

литература, электронные средства обучения, медиаресурсы и т.п. Данный перечень составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (*приложение № 6*). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (коррекционного курса). Данный перечень должен быть составлен по двум разделам: издания, предназначенные для учащихся и для учителя, с указанием в каждом из них списка основных и дополнительных источников.

В перечень **материально-технического обеспечения рабочей программы** могут быть включены: лабораторное оборудование, измерительные и демонстрационные приборы, мультимедийные средства, наборы слайдов, кинофильмов, видеофильмов описание деловых игр, наглядные пособия и т.п., применяемые в образовательном процессе.

2.11. *Приложения* в рабочей программе являются вариативной частью и могут быть подготовлены по усмотрению учителя.

### **III. Права МКОУ «С(К)ОШ»**

3.1. Учитель-составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами (но не более 20% от их общего объема)
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение коррекционного курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень лабораторных и практических работ;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

### **IV. Ответственность МКОУ «С(К)ОШ»**

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.28) МКОУ «С(К)ОШ» несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. Учитель – составитель при разработке рабочей программы должен учитывать требования авторских (базовых) программ. Основными положениями реализации минимума содержания образования по предмету являются:

- отражение требований к уровню подготовленности обучающегося по данному предмету;
- включение в содержание учебной программы всех поименованных – дидактических единиц авторских (базовых) программ;
- конкретизация степени участия данного предмета в реализации компетентностного подхода.

### **V. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы**

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом МКОУ «С(К)ОШ» по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или на уровень образования, и является локальным и индивидуальным документом.

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (коррекционного курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения/Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Рабочая программа педагога показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования.

5.5. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

5.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения (кафедры), на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР (научно-методической работе, др.) и утверждается директором не позднее 31 августа текущего года. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.

5.7. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.6.2, п.6.3. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

5.8. К рабочей программе может прикладываться внешняя рецензия, подготовленная специалистами соответствующего профиля. Рецензия должна содержать обоснованные рекомендации к использованию данной рабочей программы в образовательном процессе.

5.9. При проведении экспертизы рабочей программы к ней прилагаются заполненные экспертные заключения.

## **VI. Делопроизводство.**

6.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету и является частью адаптированной основной общеобразовательной МКОУ «С(К)ОШ».

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов должны храниться в сброшюрованном виде у учителя и у администрации как раздел адаптированной основной общеобразовательной программы МКОУ «С(К)ОШ» (по 1экз.). Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере общеобразовательного учреждения, аннотация к рабочим программам и их копии размещаются на официальном сайте МКОУ «С(К)ОШ».

6.3. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с трех сторон по 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст;
  - титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.
- 6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за:
- введением рабочей программы (рассмотрением ее на методическом объединении, утверждением);
  - наличием копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний методических объединений, педагогических советов в методическом кабинете.
- 6.5. Администрация осуществляет систематический контроль за:
- выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала рабочей программе;
  - уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

Приложение 1 к Положению  
о порядке разработки, утверждения  
и структуре рабочих программ учебных  
предметов в МКОУ «С(К)ОШ»

Департамент образования Администрации города Ноябрьска

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся  
ограниченными возможностями здоровья » муниципального образования  
г.Ноябрьск

«Рассмотрено»  
на заседании  
методического  
объединения учителей

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» июнь  
201\_\_ года

Руководитель  
методического  
объединения:

\_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» августа 201\_\_ года

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «С(К)ОШ»

\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» августа 201\_\_ года

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ часов в неделю (всего \_\_\_\_\_ часов)

Составитель: учитель \_\_\_\_\_  
МКОУ «С(К)ОШ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

201\_\_-201\_\_ уч. г.



Приложение 2 к Положению  
о порядке разработки, утверждения  
и структуре рабочих программ учебных  
предметов в МКОУ «С(К)ОШ»

**Учебно-тематический план**

| №<br>п/<br>п | Наименование разделов и тем        | Всего часов | В том числе на:                        |                            |
|--------------|------------------------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
|              |                                    |             | лабораторно-<br>практические<br>работы | контроль-<br>ные<br>работы |
| 1.           | Название изучаемой темы № 1        |             |                                        |                            |
| 2            | Название изучаемой темы № 2 и т.д. |             |                                        |                            |
|              | <b>Итого:</b>                      |             |                                        |                            |

Приложение 3 к Положению  
о порядке разработки, утверждения  
и структуре рабочих программ учебных  
предметов в МКОУ «С(К)ОШ»

**Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_**

| №                                      | Тема<br>урока/тип/домаш-<br>нее задание | Дата<br>проведени-<br>я |           | Элементы<br>содержан-<br>ия<br>(основное<br>содержан-<br>ие по<br>теме) | Характеристика основных видов<br>деятельности<br>(на уровне учебных действий) |                                          |            |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                         | пла-<br>н               | фак-<br>т |                                                                         | Требован-<br>ия к<br>уровню<br>подготовк-<br>и                                | Контрольно-<br>оценочная<br>деятельность |            | Элементы<br>дополнитель-<br>ного<br>содержания,<br>электронные<br>образователь-<br>ные ресурсы** |
|                                        |                                         |                         |           |                                                                         |                                                                               | Вид<br>контро-<br>ля                     | Форм-<br>а |                                                                                                  |
| <b>ТЕМА РАЗДЕЛА (количество часов)</b> |                                         |                         |           |                                                                         |                                                                               |                                          |            |                                                                                                  |
|                                        | <i>Тема урока</i>                       |                         |           |                                                                         |                                                                               |                                          |            |                                                                                                  |
|                                        | <i>Тип урока</i>                        |                         |           |                                                                         |                                                                               |                                          |            |                                                                                                  |
|                                        | <i>Домашнее<br/>задание**</i>           |                         |           |                                                                         |                                                                               |                                          |            |                                                                                                  |

**Примечание 1:** Колонка таблицы, выделенные\*\* является вариативной, то есть ее заполнение определяется потребностью учителя.

**Примечание 2:** Виды контрольно-оценочной деятельности: входной, текущий, тематический, итоговый.

**Примечание 3:** Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: ( УО - устный опрос, КЗ, СЗ - решение количественных, качественных, ситуационных задач, ЛР, ПР - лабораторная, практическая работа, Т- тест, КСР - контрольная, самостоятельная работа, КАТ - комплексный анализ текста, Ч- выразительное чтение художественных произведений наизусть, ТР - творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект.

Приложение 4 к Положению  
о порядке разработки, утверждения  
и структуре рабочих программ учебных  
предметов в МКОУ «С(К)ОШ»

### Типы уроков

| №<br>пп | Тип урока                                                  | Структура урока                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | <b>Урок изучения и первичного закрепления новых знаний</b> | Подготовка учащихся к усвоению<br>Изучение нового материала<br>Первичная проверка усвоения знаний<br>Первичное закрепление знаний<br>Контроль и самопроверка знаний<br>Подведение итогов урока<br>Информация о домашнем задании                                                                                                                                                                                                              |
| 2       | <b>Урок закрепления знаний</b>                             | Логика закрепления знаний:<br>– актуализация опорных знаний;<br>– определение границ (возможностей) применения этих знаний;<br>– пробное применение знаний;<br>– упражнения по образцу и в сходных условиях с целью выработки умений безошибочного применения знаний;<br>– упражнения с переносом знаний в новые условия                                                                                                                     |
| 3       | <b>Урок комплексного применения ЗУН</b>                    | Логика процесса комплексного применения ЗУН:<br>– актуализация ЗУН, необходимых для творческого применения знаний;<br>– обобщение и систематизация знаний и способов деятельности;<br>– усвоение образца комплексного применения ЗУН;<br>– применение обобщенных ЗУН в новых условиях;<br>– контроль и самоконтроль знаний, умений и навыков                                                                                                 |
| 4       | <b>Урок обобщения и систематизации знаний</b>              | Логика обобщения и систематизации знаний:<br>– подготовка учащихся: сообщение заранее темы (проблемы), вопросов, литературы;<br>– вооружение учащихся во время обобщающей деятельности на уроке необходимым материалом: таблицами, справочниками, наглядными пособиями, обобщающими схемами, фрагментами фильмов;<br>– обобщение единичных знаний в систему (самими учащимися);<br>– подведение итогов, обобщение единичных знаний учителем. |
| 5       | <b>Урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся</b>   | Контроль, оценка и коррекция:<br>– уровень осознанно воспринятого и зафиксированного в памяти знания;<br>– уровень готовности применять знания по образцу и в сходных условиях;<br>– уровень готовности к творческому применению знаний                                                                                                                                                                                                      |
| 6       | <b>Комбинированный урок</b>                                | Этапы:<br>– организационный;<br>– проверка домашнего задания;<br>– всесторонняя проверка знаний;<br>– подготовка учащихся к активному сознательному усвоению                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | нового материала;<br>– усвоение новых знаний;<br>– закрепление знаний;<br>– информирование учащихся о домашнем задании и инструктаж о его выполнении |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 5 к Положению  
о порядке разработки, утверждения  
и структуре рабочих программ учебных  
предметов в МКОУ «С(К)ОШ»

### Примеры формулировок требований к предметным результатам по отдельным предметам

1. Находить главные и второстепенные члены предложения.
2. Называть главных героев произведения
3. Выполнять правила игры уважительно относиться к сопернику и управлять своими эмоциями.
4. Оценивать ресурсы и возможности развития экономики нашей страны.
5. Различать на таблицах органы дыхательной системы.

Приложение 6 к Положению  
о порядке разработки, утверждения  
и структуре рабочих программ учебных  
предметов в МКОУ «С(К)ОШ»

### Примеры библиографических записей

Подробнее о библиографическом описании по ГОСТ 7.3-2004 на сайте  
<http://ru.wikisource.org/wiki/>.

#### КНИГИ ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Мюссе, Л.** Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А. Ю. Карчинского]. — СПб. : Евразия, 2001. — 344, [7] с. : ил. ; 21 см — (Barbaricum). — Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. — Библиогр.: с. 304—327. — Указ. имен., геогр. назв.: с. 328—337. — Перевод изд.: Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chrétienne / Lucien Musset. Paris, 1965. — 2000 экз. — [ISBN 5-8071-0087-5](#) (в пер.).

**Золотой ключик** [Текст] : сказки писателей : [для мл. и сред. шк. возраста] / составитель И. Полякова; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. — М. : Оникс, 2001. — 381, [2] с. : ил. ; 22 см — (Золотая библиотека). — Содерж. авт.: А. Н. Толстой, Б. В. Заходер, А. М. Волков, Е. С. Велтистов, К. Булычев. — 10000 экз. — [ISBN 5-249-00334-6](#) (в пер.).

*Законодательные материалы  
Запись под заголовком*

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39, [1] с. ; 20 см — 10000 экз. — [ISBN 5-94462-025-0](#).

#### *Сборник стандартов*

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. — М. : Изд-во стандартов, 2002. — 102, [1] с. : ил. ; 29 см — (Межгосударственные стандарты). — Содерж.: 16 док. — 1231 экз.

### **МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

#### *Документ в целом*

**Гиппиус, З. Н.** Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос.акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. — М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. — 22 см — (Золотая проза серебряного века). — На пер. только авт. и загл. сер. — 3500 экз. — [ISBN 5-85647-056-7](#) (в пер.).

### **СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ**

#### *Журнал*

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М. : Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721.  
2001, № 1—3. — 2000 экз.

### **ИЗОИЗДАНИЯ**

**Кустодиев, Б. М.** Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878—1927) ; Межрегион. обществ.орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). — Самара : Агни, 2001. — Цв. офсет ; 42x30 см — Выходные сведения парал. рус., англ.

Александровский дворец [Изоматериал] : комплект из 16 открыток / фото А. Минина; текст Н. Тарасовой, С. Ивановой ; Гос. музей-заповедник «Цар. Село». — [Б. м.] : Изд-во Зимина, 2002. — 1 обл. (16 отд. л.) : цв. офсет ; 14x10 см — Загл. парал. англ., рус. — Текст англ. — 10000 экз. — [ISBN 5-93522-007-5](#).

### **НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ**

**Эшпай, А. Я.** Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. — Партитура и голоса. — М. : Композитор, 2001. — 34 с., 4 парт. (68 с. партий разд. паг.) ; 30 см — Тит. л. парал. рус., англ. — Н. д. 10350.

### **КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ**

**Мир.** Политическая карта мира [Карты] : полит.устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова; рук. Проекта М. Ю. Орлов. — 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. — М. : ПКО «Картография», 2001. — 1 к. (2 л.) : цв. ; 98x71 см — 250 экз.

**Европа.** Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л. Н. Колосова; ред. Н. А. Дубовой. — Испр. в2000 г. — 1 : 5000 000, 50 км в 1 см; пр-циянорм.кон. равнопром. — М. : Роскартография, 2000. — 1 к. : цв., табл. ; 106x89 см — 3000 экз.

### **АУДИОИЗДАНИЯ**

**Гладков, Г. А.** Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп.: Г. Вичин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. — М. : Экстрафон, 2002. — 1 мк.

### **ВИДЕОИЗДАНИЯ**

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; ParamountFilms. — М. : Премьер-видеофильм, 2002. — 1 вк. — Фильм вышел на экраны в 1999 г.

### **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). — М.

:Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). — (Интерактивный мир). — Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4х CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта; мышь. — Загл. с экрана. — Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

### **СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

*Статья из...*

*... книги или другого разового издания*

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101—106. — Библиогр.: с. 105—106.

*... сериального издания*

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. — 2002. — 17 июня.