

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете МКОУ «С(К)ОШ»  
протокол №3 от 13.02.2015 г.

Приложение №5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «С(К)ОШ»  
от 17.02.2015г. №38-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогов муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**  
**школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального**  
**образования город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении педагогов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Президента РФ от 04.02.2010г. Пр-271 «Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности методического объединения педагогов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту МКОУ «С(К)ОШ»).

1.3. Методическое объединение (далее по тексту - МО) является основным структурным подразделением методической службы МКОУ «С(К)ОШ», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.6. Руководитель методического объединения назначается приказом директора МКОУ «С(К)ОШ» из числа высококвалифицированных работников.

1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. В своей деятельности методическое объединение соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и приказами департамента образования Администрации город Ноябрьск, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Методическое объединение взаимодействует со всеми структурными подразделениями школы, соответствующими структурами департамента образования Администрации город Ноябрьск.

**2. Цель и задачи методического объединения**

2.1. Цель методического объединения –создание условий для развития основных компетентностей педагогических работников в соответствии с современными требованиями рынка труда и повышении качества образовательных услуг.

2.2. Задачи:

- повышение результативности труда, деловой инициативы и компетентности педагогических работников;
- развитие профессионального и творческого потенциала;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической инновационной деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение инновационного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входит:

- 3.1.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам специального образования;
- 3.1.2. организация и планирование своей деятельности на учебный год в соответствии с нормативными документами в области образования, на основе образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, задач, определенных в программе развития;
- 3.1.3. анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательной деятельности, в том числе внеурочной деятельности;
- 3.1.4. проводит экспертизу рабочих программ, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности;
- 3.1.5. принимает участие в школьных, городских профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, круглых столах, мастер - классах, в подготовке и организации внеклассных мероприятий.
- 3.1.6. планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- 3.1.7. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.1.8. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 3.1.9. рассмотрение материалов для промежуточной аттестации учащихся; аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- 3.1.10. первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- 3.1.11. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- 3.1.12. изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- 3.1.13. организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- 3.1.14. принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 3.1.15. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 3.1.16. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 3.1.17. отчеты о самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации, стажировках;
- 3.1.18. организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад,

- конкурсов;
- 3.1.19. организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
  - 3.1.20. рекомендации учителям о различных формах повышения квалификации;
  - 3.1.21. организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
  - 3.1.22. организация работы по накоплению дидактического материала;
  - 3.1.23. разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

#### **4. Основные формы работы методического объединения:**

- 4.1. Проведение педагогических мероприятий по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, семинары-практикумы, деловая игра, творческие отчеты учителей и т.п..
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 4.4. Открытые уроки, мастер-классы и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.5. Лекции, доклады, стендовые доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам специальной педагогики и психологии.
- 4.6. Педагогические чтения.
- 4.7. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 4.8. Проведение предметных недель и методических дней.
- 4.9. Взаимопосещение уроков.
- 4.10. Организационно - деятельностные игры и др.

#### **5. Организация деятельности методического объединения**

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы. В конце каждого учебного года председатель МО выполняет анализ работы за год.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

- 5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.
- 5.7. Руководитель методического объединения:
  - 5.7.1. планирует работу методического объединения;
  - 5.7.2. оказывает методическую помощь молодым специалистам;
  - 5.7.3. контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.
- 5.8. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.
- 5.9. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

## **6. Документация методического объединения**

- 6.1. Приказ (копия) о создании МО и о назначении руководителя.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание,).
- 6.4. Анализ работы за прошедший год.
- 6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.8. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО (согласуется с заместителем директора по УВР).
- 6.11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 6.12. Индивидуальная работа с мотивированными детьми, имеющими одну «3» по предмету, со слабоуспевающими учащимися с анализом и причин отставания, выявление трудностей.
- 6.13. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- 6.14. Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, по коррекционным курсам).
- 6.15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.16. План проведения предметной недели.
- 6.17. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- 6.18. Протоколы заседаний МО.

## **7. Права и обязанности методического объединения**

- 7.1. Методическое объединение имеет право:
  - 7.1.1. Определять приоритетные направления деятельности педагогов МКОУ «С(К)ОШ»;
  - 7.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
  - 7.1.3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие инновационной деятельности;
  - 7.1.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - 7.1.5. обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и

воспитания учащихся к заместителям директора школы;

7.1.6. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

7.2.1. участвовать в заседаниях методического объединения;

7.2.2. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

7.2.3. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

7.2.4. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;

7.2.5. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## **8. Контроль деятельности методического объединения**

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, заместителем директора учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.