

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете МКОУ «С(К)ОШ»
протокол №3 от 13.02.2015 г.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «С(К)ОШ»
от 17.02.2015г. №38-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Президента РФ от 04.02.2010 Пр-271 «Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», локальными актами МКОУ «С(К)ОШ» и регламентирует работу методического совета.

1.2. Методический совет (далее МС) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск (далее МКОУ «С(К)ОШ») создается с целью оптимизации и координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МКОУ «С(К)ОШ».

1.3. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, способствующим решению приоритетных психолого-педагогических, методических и иных проблем деятельности МКОУ «С(К)ОШ».

1.4. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений из наиболее опытных учителей первой и высшей квалификационной категории в количестве не менее 6 человек.

1.5. Персональный состав МС ежегодно утверждается приказом директора МКОУ «С(К)ОШ».

1.6. Методический совет координирует работу педагогического коллектива МКОУ «С(К)ОШ», направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности.

1.7. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору МКОУ «С(К)ОШ», руководствуется решениями педагогического совета МКОУ «С(К)ОШ».

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности.

2.2. **Задачи:**

2.3. Оказание компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки образовательной деятельности, ее анализ;

2.4. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МКОУ «С(К)ОШ»;

2.5. Подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала в соответствии с потребностями в обновлении содержания и технологий управления и образования.

2.6. Содействие реализации программы развития;

2.7. Осуществление анализа состояния методической службы школы, обобщение и оформление результатов ее деятельности;

2.8. Определение основных приоритетных направлений деятельности, годового и перспективного планирования методической службы.

2.9. Выработка решений, заключений, рекомендаций по наиболее сложным вопросам методической работы;

2.10. Поддержка инновационной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы МКОУ «С(К)ОШ» на учебный год, особенностями развития МКОУ «С(К)ОШ» и региона.

3.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

3.2.1. участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения;

3.2.2. формирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности и методической деятельности;

3.2.3. определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

3.2.4. разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

3.2.5. разработка планов профессионального развития педагогов;

3.2.6. руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических недель;

3.2.7. осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности МКОУ «С(К)ОШ»;

3.2.8. планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей МКОУ «С(К)ОШ» с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МКОУ «С(К)ОШ»;

3.2.9. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.2.10. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы МКОУ «С(К)ОШ», направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;

3.2.11. обеспечение методического сопровождения учебных, воспитательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

3.2.12. организация инновационной деятельности в МКОУ «С(К)ОШ», направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

3.2.13. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников МКОУ «С(К)ОШ»;

– внедрение в образовательную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

4. Организация работы методического совета

4.1. В составе МС могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.2. Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором МКОУ «С(К)ОШ».

4.4. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;

5.1.2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.3. ставить вопрос перед администрацией МКОУ «С(К)ОШ» о поощрении сотрудников за активное участие в методической инновационной деятельности;

5.1.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.5. создавать рабочие группы по определенным направлениям деятельности;

5.1.6. выдвигать учителей для участия в конкурсах.

5.2. Члены методического совета обязаны:

5.2.1. регулярно посещать заседания МС;

5.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ;

5.2.3. за выполнение планов своей деятельности;

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.7. анализ работы методического совета за прошедший учебный год (в анализе методической работы);

7.1.8. план работы на текущий учебный год;

7.1.9. протоколы заседаний Методического совета, материалы.