



1.6.8. основание для оценки уровня квалификации педагога при приёме на работу;

1.6.9. основание для представления учителя к наградам различного уровня.

1.1. Функции портфолио учителя:

1.1.1. повышение мотивации роста профессионального мастерства, уровня осознания возможностей;

1.1.2. систематизация и ранжирование научно-практической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости.

1.2. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.3. При переходе в иное общеобразовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.4. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

## **2. Структура и содержание портфолио педагога**

2.1. Структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагога. Формализованные данные включают в себя показатели, которые могут быть стандартизированы и переведены в баллы. Неформализованные данные включают в себя презентацию педагогом своего профессионального проекта.

2.2. Основные элементы портфолио педагога.

### **Раздел 1. Введение.**

Во введении(пояснительной записке) должны найти отражение все материалы, которые вошли в портфолио. Необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма учителя.

**Раздел 2. Общие сведения о педагоге**(позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога):

- титульная страница (Ф.И.О. учителя, число, месяц и год рождения);
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении;
- аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- индивидуальный план профессионального развития, в котором педагог определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов и другие документы по усмотрению учителя.

### **Раздел 3. Результаты педагогической деятельности**

Материалы данного раздела должны дать представление о динамике результатов педагогической деятельности *аттестуемого* за определенный период.

В этот раздел помещаются материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ исформированности у них личностных и предметных результатов

по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника на основании:

- результатов контрольных срезов знаний (проводимых администрацией и самим учителем в рамках диагностики и мониторинга знаний учащихся);
- участия обучающихся в школьных, региональных и всероссийских конкурсах;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

**Раздел 4. Научно-методическая деятельность** (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе).

В этот раздел входят:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы (*автор, название курса по предметам и классам*);
- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий (*перечень технологий, их цель, разработки уроков или фрагментов уроков, внеклассных мероприятий по данной технологии*);
- материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов (*дидактические материалы, тесты, материалы контрольных работ, разработки школьных олимпиад.*);
- материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности (*презентации, перечень электронных пособий, используемых в образовательной деятельности*);
- методические материалы обучения детей с нарушениями развития (*схемы, алгоритмы, описание технологии, система работы; цель, итоги*);
- методические материалы обучения детей, имеющих склонность к изучению предмета;
- описание инновационной и экспериментальной деятельности учителя;
- материалы о работе в методических объединениях школы и города, сотрудничестве с ВУЗами и другими учреждениями;
- публикации (тема, выходные данные);
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

**Раздел 5. Обобщение опыта.**

- Участие в предметных неделях (*в том числе разработки открытых уроков и внеклассных мероприятий*);
- Организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.
- Научно-исследовательская деятельность.
- Разработка авторских программ, научно-методических материалов.
- Творческие отчеты, рефераты, публикации, доклады.

**Раздел 6. Внеурочная деятельность по предмету.**

В этот раздел входят:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и медиаматериалы с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

## **Раздел 7. Работа учителя как классного руководителя.**

В этот раздел входят:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информация об участии учащихся класса в мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях;
- информация о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- разработки классных часов и родительских собраний, фотографии и другие материалы
- наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);

## **Раздел 8. Приложения.**

Приложения могут включать следующие материалы: отзывы, таблицы, графики, диаграммы.

### **3. Оформление Портфолио**

3.1. Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде (Приложение №1).

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

### **4. Оценка портфолио**

4.1. Портфолио оценивается администрацией школы или общественным органом в зависимости от цели представления.

4.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты обучения учащихся, на повышение квалификации учителя, его профессиональный рост (Приложение №2).

### **5. Критерии оценки составляющих портфолио учителя:**

5.1. Системность и регулярность самомониторинга.

5.2. Достоверность (о результатах деятельности подтверждают копии свидетельств сертификатов, дипломов, грамот за данный период).

5.3. Объективность.

5.4. Структуризация материалов. Логичность, лаконичность всех письменных пояснений.

5.5. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.

5.6. Наглядность результатов работы, оригинальность и ценность собранного документального материала.

5.7. Наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли учителя (педагогического работника) в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т.д.

5.8. Наличие оглавления.

5.9. Культура оформления (аккуратность и эстетичность, язык и стиль изложения)

5.10. Результативность деятельности учителя

к Положению о портфолио педагога

**Макет оформления портфолио учителя (педагогического работника)**

**Титульный лист**(образец)

<p>Департамент образования Администрации города Ноябрьска</p> <p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК</b></p>  <p><b>ПОРТФОЛИО</b></p> <p>учителя _____ (предмет)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p>  <p>20__ г.</p>
--

**Оглавление** (образец)

**Оглавление**

<b>Раздел 1 .Введение</b>	3
<b>Раздел 2. Общие сведения о педагоге</b>	
Аналитическая записка	
<b>Раздел 3. Результаты педагогической деятельности</b>	
Аналитическая записка	

<b>Раздел 4. Научно-методическая деятельность</b>	
Аналитическая записка	
<b>Раздел 5.Обобщение опыта</b>	
Аналитическая записка	
<b>Раздел 6 .Внеурочная деятельность по предмету</b>	
Аналитическая записка	
<b>Раздел 7. Работа учителя как классного руководителя</b>	
<b>Раздел 8. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя</b>	

## Раздел 2 .Общие сведения о педагоге. Официальные документы

№	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан
1				
2				

## Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке

1.	Название методического объединения или кафедры, в котором работает учитель.	Тема, над которой работает структура	Тема, над которой работает учитель в рамках этой структуры	Сроки работы
2.	Название творческой группы, в которой работает (работал) учитель.	Тема, над которой работает группа	Тема, над которой работает учитель в рамках группы	Сроки работы
3.	<b>Систематичность повышения квалификации</b>			
№	Название курсов повышения квалификации	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид получен. документа
4.	<b>Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования</b>			

№	Название курсов профессиональной переподготовка или получения дополнительного образования	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа
5.	Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания.			

### Раздел 3. Результаты педагогической деятельности

№	Направления педагогического анализа				
1.	Анализ результативности образовательной деятельности в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года (соответствие знаний, умений учащихся федеральному государственному образовательному стандарту, качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»))				
	<i>Годы обучения</i>	<i>Количество учащихся</i>	<i>Обучаются на 4 и 5</i>	<i>Качество знаний</i>	<i>Успеваемость</i>
2.	Педагогический анализ участия детей в конкурсах				
3.	Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней				

### Раздел 4. Научно-методическая деятельность. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

№	Название конкурса	Сроки	Результат
1.	Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении		
2.	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
3.	Участие в региональных профессиональных конкурсах		
4.	Участие во всероссийских профессиональных конкурсах		
5.	Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах		

Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

№	Название используемой технологии	Классы (группы), в которых используется	Обоснование применения	Имеющийся или прогнозируемый результат

**Раздел 5. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта**

<b>1.</b>	<b>Наличие собственной системы методических разработок</b>		
<b>№</b>	<b>Название работы</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата написания</b>
<b>2.</b>	<b>Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей</b>		
	<b>Название работы</b>	<b>Тема</b>	<b>Орган издания / Время написания</b>
<b>3.</b>	<b>Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок</b>		
<b>№</b>	<b>Форма представления опыта</b>	<b>Тема</b>	<b>Уровень (школьный, муниципальный, региональный.)</b>
<b>4.</b>	<b>Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов</b>		
<b>№</b>	<b>Вид творческой работы</b>	<b>Тема (направление, идея)</b>	
<b>5.</b>	<b>Участие в инновационной деятельности</b>		
<b>№</b>	<b>Форма участия</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Результативность работы</b>

**6. Раздел 6. Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам**

№	Направления описания
<b>1.</b>	<b>Описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий)</b>
<b>2.</b>	<b>Описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся.</b>

--	--

### Раздел 7. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя

№	Направление педагогического анализа
1.	Описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы.
2.	Анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся; участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив.
3.	Показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества

### Раздел 8. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя (образец)

№	Документ	Составитель	Дата
1	Отзывы о выступлении на педсовете		
2	Отзыв о проведенном семинаре		
3	Рецензия на статью		
4	Методический бюллетень на открытые уроки и мероприятия		
5	Заключение о качестве выполненной работы		
6	Рекомендательное письмо		
7	Резюме		
8	Прочее		

Приложение №2  
к Положению о портфолио педагога

### Карта оценки портфолио учителя

№	Критерии оценки	Баллы (сумма 20 б.)
---	-----------------	---------------------

		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1	Систематичность и регулярность самомониторинга			
2	Объективность			
3	Структуризация материала портфолио			
4	Логичность всех письменных пояснений			
5	Целостность, тематическая завершённость представленных материалов			
6	Лаконичность всех письменных пояснений			
7	Аналитичность			
8	Проектирование			
9	Аккуратность и эстетичность оформления			
10	Наглядность и обоснованность презентации			

**2 балла – реализовано полностью,**

**1 балл – реализовано частично,**

**0 баллов – не реализовано.**

Высчитать процент набранных баллов от общего количества баллов, которое зависит от количества критериев. Например,  $14 \times 100 / 20 = 70\%$ .

85% и выше – **оптимальный уровень,**

от 65% до 84% – **допустимый уровень,**

от 45% до 64% – **критический уровень.**