

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете МКОУ  
«С(К)ОШ»  
протокол №1 от 31.08.2016 г.

Приложение №8  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «С(К)ОШ»  
от 31.08.2016 г. №274-од



**Положение об учебном кабинете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск в условиях введения ФГОС ООО**

**I. Общие положения**

- 1.1 Положение об учебном кабинете в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования г. Ноябрьск (далее по тексту – МКОУ «С(К)ОШ») разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №1897 (с изменениями и дополнениями);
  - СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года N 26;
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.11.2011 N МД-1552/03 "Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся";
- 1.2. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программ основного общего образования.
- 1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:
- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности; - требованиям пожарной и электробезопасности;
  - требованиям к защите детей от вредоносной информации;
  - требований охраны труда;
  - возможности для беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения,

методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС ООО.

## **2. Требования к оборудованию учебного кабинета**

2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями учащихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательной деятельности по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации АООП ООО.

2.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию АООП ООО по всем предметным областям и внеурочной деятельности.

2.4. При реализации в учебном кабинете адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования в комплект оборудования включаются специальные средства обучения слабослышащих и позднооглохших обучающихся.

2.5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для учащихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

2.6. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения

наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.

2.7. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской (с использованием мела), которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темный цвет и антибликовое покрытие.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить ее равномерное освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.8. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом за партой (столом) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха.

2.9. Организация рабочих мест учащихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники

безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательной деятельности, учитывать требования техники безопасности.

2.10. В помещениях классов устанавливаются умывальники.

2.11. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.12. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм, в частности требований к инсоляции помещений.

#### **Оборудование учебных кабинетов для слабослышащих и позднооглохших обучающихся**

2.13. Оснащение учебного кабинетов для слабослышащих и позднооглохших обучающихся:

- оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и учащихся;
- мебель, соответствующая требованиям;
- набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательной деятельности;

- автоматизированное рабочее место (АРМ) включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование;

- программное обеспечение, позволяющие педагогу и обучающимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности.

- традиционные средства обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр.

Укомплектованность кабинета техническими средствами:

- учебные кабинеты оборудуются звукоусиливающей аппаратурой, отвечающей современным аудиологическим и сурдопедагогическим требованиям, способствующей развитию слухового восприятия обучающихся (стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования с дополнительной комплектацией, при необходимости, вибротактильными устройствами или беспроводной аппаратурой, например, использующей радиоприцип или инфракрасное излучение);

- в течение всего учебного дня и во внеурочное время ребёнок пользуется слуховыми аппаратами с учетом медицинских рекомендаций;

- компьютер с программным обеспечением, подключением к Интернету, находящийся в локальной управленческой сети, с ЖК-монитором;

- принтер, сканер, телевизор, проектор.

2.14. Кабинеты индивидуальных занятий для проведения коррекционной работы оснащены стационарной аппаратурой индивидуального пользования, при необходимости, с дополнительной комплектацией вибротактильным устройством, визуальными приборами и специальными компьютерными программами для работы над произношением, компьютерными программами для развития слухового восприятия, зеркалом (для работы над произношением).

2.15. Кабинеты музыкально - ритмической занятий и занятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения оснащаются индукционной петлей или аппаратурой, использующей радиоприцип или инфракрасное излучение.

2.16. В учебных кабинетах необходимо предусмотреть специальные места для хранения РМ-систем, зарядных устройств, батареек.

2.17. В учебных кабинетах парты расставляются полукругом, чтобы учащиеся могли держать в поле зрения педагога, видеть его лицо, артикуляцию, движения рук, иметь возможность воспринимать информацию слухозрительно и на слух, необходимо учитывать освещенность лица говорящего и фона за ним. Обучающихся с пониженной остротой зрения размещают ближе к окнам.

2.18. Освоение АООП осуществляется по специальным учебникам, рабочим

тетрадам, дидактическим материалам, компьютерному инструменту, предназначенным для обучающихся с нарушениями слуха.

2.19. Важным условием организации пространства, в котором обучаются дети с нарушением слуха, является наличие текстовой информации, представленной в виде печатных таблиц на стендах или электронных носителях.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам, речевой материал и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в образовательной деятельности.

### **3. Требования к оснащению классов-кабинетов техническим устройствами, аппаратурой и приспособлениями**

3.1. Использование экранных средств обучения (учебных видеофильмов, диафильмов, диапозитивов-слайдов, транспарантов и т.д.), проецирование опытов на экран требуют оснащения кабинетов проекционной аппаратурой.

3.2. В классе-кабинете по возможности должна быть размещена следующая аппаратура: видеомэгнофон или видеоплеер, проигрыватель для компакт-дисков, телевизор, (цветной, с размером экрана по диагонали не менее 61 см), мульти-медийный проектор, компьютер.

3.3. В кабинете должен быть экран. Проводить демонстрацию экранных изображений на стену не допускается.

3.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры.

3.5. Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2, 7 метров от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола должна быть 1,2-1,3 м.

### **4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

4.1. В кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Такой дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы или изменениями интересов школьников. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.

4.2. В персональной зоне учителя предусматривается место для хранения:

- бланков изучения личности обучающихся;
- личные папки учеников класса, в которых хранятся описания результатов наблюдений;
- индивидуальные программы личностного развития школьников.

4.3. Учебный кабинет оснащается пособиями и материалами для родителей обучающихся. К их числу относятся книги и брошюры, статьи и материалы, рекомендации и памятки.

4.4. В учебном кабинете должны находиться:

- планы и отчеты о работе учителя;
- планы-конспекты открытых уроков;
- тезисы или тексты выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, заседаниях педсовета, семинарах, конференциях;
- изданные печатные работы учителя;
- мультимедийное представление результатов работы;
- индивидуальные характеристики на каждого ребенка, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений;
- программы психолого-педагогической поддержки ученика и т.д.

4.5. В кабинете должна находиться медиатека, включающая:

- мультимедийные обучающие программы;
- познавательные программы;
- развивающие программы;
- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- учебно-методические пособия на электронных носителях;

### **5. Требования к размещению и хранению учебного оборудования**

5.1. Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

5.2. Для каждой образовательной области должен быть выделен секционный шкаф.

5.3. В закрытых секциях удобно хранить лабораторные приборы, посуду, инструменты для уроков трудового обучения и изобразительного искусства, объемные пособия; в нижней части лоточной секции размещают пособия индивидуального пользования: линейки, краски, карандаши, альбомы для рисования и т.д.

5.4. Таблицы и картины, наклеенные на картон, размещают в ящиках под доской или в специальных ящиках у стены. Для хранения карт используют хранилище, в котором карты подвешивают вертикально в свернутом виде.

5.5. Рекомендуется систематизировать весь имеющийся фонд средств обучения в специальных карточках. Карточки могут быть двух видов: карточка по видам средств обучения и по классам, темам. Наличие карточек должно способствовать ускорению подготовки к уроку, отслеживанию и пополнению фонда учебного оборудования.

### **6. Организация работы учебного кабинета**

6.1. Занятия учащихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором МКОУ «С(К)ОШ».

6.2. На базе учебного кабинета могут проводиться занятия внеурочной деятельностью, а также занятия по дополнительным образовательным программам.

Основное направление работы учебных кабинетов:

- 1) проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности по профилю учебного кабинета;
- 2) создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- 3) подготовка методических и дидактических средств обучения;
- 4) составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на плановый ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- 5) соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- 6) участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- 7) обеспечение сохранности имущества кабинета.

### **7. Руководство учебным кабинетом**

7.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогических работников приказом директора.

7.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в порядке, установленном Положением об оплате труда работников МКОУ «С(К)ОШ».

7.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении учащихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования;
- ведет документацию, необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности, в т.ч. составляет и оформляет паспорт учебного кабинета (приложение).

7.4. Заведующий учебным кабинетом в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации МКОУ «С(К)ОШ» по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей.

## **8. Паспорт учебного кабинета**

8.1. Цель паспортизации кабинета – проанализировать его состояние и готовность к выполнению требований образовательных стандартов.

8.2. На титульном листе паспорта учебного кабинета указывается полное название школы, адрес и контактный телефон, фамилия, имя, отчество учителя, ответственного за кабинет; за каким классом закреплено данное помещение, учебный год. При желании титульный лист можно сопроводить цветными иллюстрациями: фотографиями учителя и помещения.

8.3. В паспорт учебного кабинета включаются инструкции по охране труда и оказанию первой медицинской помощи. Вписаны телефоны неотложной медицинской помощи на случай экстренных происшествий.

8.4. Паспорт учебного кабинета должен включать опись имущества и документации, учебно-методической и справочной литературы, аудио- и видеоматериалов, измерителей выполнения учебной программы, таблиц, годовой и перспективный планы развития кабинета.

8.5. Паспорт учебного кабинета содержит акт приемки кабинета на предмет готовности к учебному году и акт – разрешение на проведение занятий в общеучебном кабинете, которые администрация школы составляет после проведения учителем мониторинга своей деятельности в кабинете.

4.6. Мониторинг проводится с помощью листа самооценки педагога, ответственного за учебное помещение, где самооценка учителя выступает главным показателем перспективного развития учебного помещения.

4.6. В паспорте учебного кабинета перечисляются правила пользования помещением:

- учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- обучающиеся должны находиться в кабинете только в сменной обуви;
- обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
- кабинет должен проветриваться по времени согласно графику;
- учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий

Приложение №1 к положению  
об учебном кабинете МКОУ «С(К)ОШ»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
муниципального образования  
г. Ноябрьск

# Паспорт учебного кабинета

---

Название кабинета

№ \_\_\_\_\_

Ответственный за кабинет \_\_\_\_\_

## II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА

- 1.1. Наименование кабинета \_\_\_\_\_
- 1.2. Место нахождения кабинета (школа, блок, этаж) \_\_\_\_\_
- 1.3. Количество комнат в помещении \_\_\_\_\_
- 1.4. Площадь кабинета \_\_\_\_\_
- 1.5. Освещение \_\_\_\_\_  
естественное, искусственное
- 1.6. Ориентация окон \_\_\_\_\_
- 1.7. Водоснабжение (горячее, холодное) \_\_\_\_\_  
горячее, холодное
- 1.8. Вентиляция \_\_\_\_\_  
присутствует
- 1.9. Наличие самостоятельной линии электроснабжения \_\_\_\_\_
- 1.10. Особенности кабинета \_\_\_\_\_

## III. ДАННЫЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ КАБИНЕТА

Решение аттестационной комиссии	Решение аттестационной комиссии
<i>Учебный год</i>	<i>Председатель аттестационной комиссии (подпись, печать)</i>

## IV. Схема кабинета

### V. План работы кабинета на 20\_\_-20\_\_ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный



**VI. Техническое состояние и меры по безопасной эксплуатации школьного оборудования**

Наименование оборудования	Кол-во по норме	Обеспеченность, техническое состояние и меры по безопасной эксплуатации школьного				
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
<b>Школьная мебель:</b>						
• <i>Стол ученический</i>	12					
• <i>Стул ученический</i>	12					
<b>Стенка мебельная:</b>						
<b>Шкафы:</b>						
<i>Тумбочки</i>						
<i>Компьютерный стол</i>						
<b>Рабочее место учителя:</b>						
• <i>Стол учителя</i>						
• <i>Стул учителя</i>						
<i>Учебные действующие стенды</i>						
<i>Вычислительная техника</i>						
<i>Другое оборудование</i>						

**VII. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета**

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный № по школе
	Автоматизированное рабочее место учителя			

## **VIII. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ, УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование объектов и средств материально технического обеспечения	Наличие указать в процентном соотношении по каждому разделу			
		Необходимое количество	Наличие	Заказано (указать в каком году)	Планируется заказать (указать год)
<b>БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)</b>					
<b>ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ</b>					
	Итого в % соотношении				
<b>ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>					
	Итого в % соотношении				
<b>ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ (МОГУТ БЫТЬ В ЦИФРОВОМ ВИДЕ)</b>					
	Итого в % соотношении				
<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (СРЕДСТВА ИКТ)</b>					
	Итого в % соотношении				
<b>УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>					
	Итого в % соотношении				

Для характеристики количественных показателей используются следующие символические обозначения: Д - демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев) К - полный комплект (исходя из реальной наполняемости класса) Ф - комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух учащихся) И - комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько учащихся (6-7 экз.)

### ***IX. Обеспечение мероприятий по охране и технике безопасности***

Наименование	Наличие и состояние			
	20__	20__	20__	20__
Инструкции по охране труда технике безопасности				
Журнал вводного и периодического инструктажа по технике безопасности для учащихся				
Аптечка				
Первичные средства пожаротушения				
Акты обследования и допуска эксплуатации оборудования				
Акты замеров освещенности, температурного режима				
Электрозащитные средства				

### ***X. НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА***

№	Наименование инструкции	Примечание

### ***XI. САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА***

Наименование	Фактическое состояние

	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Система отопления					
Система вентиляции					
Система водоснабжения					
Система электробезопасности					
Система пожаротушения					
Система освещения					
Санитарное состояние кабинета					
Исправность оборудования					

## ***XII. Перспективный план развития кабинета***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

## ***ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА***

***20\_\_ - 20\_\_ учебный год***

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
I смена						
1						
2						
3						
4						
5						

