

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете МКОУ «С(К)ОШ»
протокол № 4 от 05.02.2016

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказ МКОУ «С(К)ОШ»
от 29.01.2016 № 22-од



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Мтнбрнауки России от 19.12.2014 № 1959 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Количество часов, отведенное на внеурочную деятельность, определяется учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и учебным планом адаптированной основной общеобразовательной программы для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы

1.6. Руководителем внеурочной деятельности в образовательной организации является заместитель директора по воспитательной работе, который организует деятельность и несет ответственность за ее результаты.

1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

1.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья необходимо для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей.

1.2. Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья;
 - личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся с ОВЗ;
 - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся с ОВЗ на ступени начального образования;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
 - обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
- 2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются МКОУ «С(К)ОШ» в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной основной общеобразовательной программы для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудова) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, соревнования, праздники, общественно-полезные практики, смотры-конкурс, викторины, беседы, фестивали, игры (сюжетно-ролевые, подвижные и спортивные и др.), творческие мастерские, поисковые исследования, факультативы.

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности рамках адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной основной общеобразовательной программы для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения:

- на базе МКОУ «С(К)ОШ»;
- с привлечение дополнительного образования.

4.3. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

- 4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами и другими специалистами образовательной организации.
- 4.5. Обучающиеся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.6. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллельный и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора составляет график работы объединений внеурочной деятельности.
- 4.7. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной основной общеобразовательной программы для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и разрабатывается для школы, класса перед началом учебного года.
- 4.8. Состав обучающихся в группах может быть переменным.
- 4.9. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией образовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима работы и отдыха, обучающихся и утверждается директором образовательной организации.
- 4.10. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации образовательной организации и оформляется документально.
- 4.11. Длительность занятий зависит от психофизического состояния обучающихся, возраста и вида деятельности.

5. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается школой самостоятельно.
- 5.2. **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную программу внеурочной деятельности.
- 5.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
- 5.4. Задачи Рабочей программы:
- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
 - формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения;
 - формирование способности к организации деятельности и управления ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).
- 5.5. **Функции Рабочей программы:**
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5.6. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

6. Технология разработки Рабочей программы

6.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

6.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

6.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год или сроком действия до четырех лет.

6.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

6.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию.

6.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- адаптированной основной общеобразовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе..

6.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

6.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

7. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

7.1. Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">– полное наименование ОО;– гриф принятия, утверждения Рабочей программы;

	<ul style="list-style-type: none"> – название курса, для изучения которого написана рабочая программа; – программа; – фамилия, имя и отчество учителя составителя рабочей программы; – название населенного пункта; – год разработки рабочей программы.
1. Пояснительная записка (на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика программы курса; – актуальность; – практическая значимость; – новизна (для претендующих на авторство); – описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной общеобразовательной программы ОО; – цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач; – описание ценностных ориентиров содержания программы курса; – особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа; – режим занятий: общее число часов в год; – число часов и занятий в неделю; – периодичность занятий, срок реализации; – система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.
2. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу (на класс, группу и уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"> – первый уровень результатов – второй уровень результатов; – третий уровень результатов; – указывается основной инструментарий для оценивания результатов. <p><i>Планируемыми результатами освоения программы внеурочной деятельности выступают личностные и метапредметные результат.</i></p>
3. Содержание курса (на группу, класс)	<ul style="list-style-type: none"> – краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс) (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> – тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов; – основные виды деятельности учащихся; – дата проведения и т.д.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса по внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – средства обучения; – список литературы

8. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции школы и

реализуется ей самостоятельно.

8.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласование с заместителем директора;

- утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности директором образовательной организации ежегодно в начале учебного года.

8.3. руководитель школы (заместитель директора по ВР) вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).