

Рассмотрено и принято педагогическим советом МКОУ «С(К)ОШ» протокол № 5 от 13.02.2015 г.

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МКОУ «С(К)ОШ» от 24.03.2015 № 72-од



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном музее

#### муниципального казенного образовательного учреждения

#### «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск

### 1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) - является структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, расширения опыта, знаний и умений учащихся в основной и дополнительной сфере образования.

1.3. Адрес музея: пр. Мира, д. 79А, г. Ноябрьск, 629802, тел/факс 39-13-25, e-mail: [korrekzionnaj@mail.ru/](mailto:korrekzionnaj@mail.ru)

1.4. Характеристика помещения: кабинет № 219, общей площадью 12 кв.м.

### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея: историко-краеведческий.

2.2. Жанр: музей-мастерская (студия).

2.3. Направления: семья, школа, родной край.

2.4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.5. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.7. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов, имеющий следующие разделы:

- инвентарный номер экспоната;
- дата поступления экспоната в музей и дата записи;
- наименование на русском языке;
- количество предметов;
- время, источник и способ получения (кем найден или подарен);
- сведения о предмете:
  - место и время изготовления;
  - материал и техника изготовления;
  - размер и вес;
  - место находки;
- сохранность;
- примечание.

2.8. Экспозиция – выставление на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение), музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея (инвентарной книге);
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм, книг, таблиц, схем и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.