

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 июня 2015 г. N П-716

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ОТ 19.03.2015 N П-327 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА  
И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД НОЯБРЬСК"

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 66](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска постановляет:

1. Внести в [постановление](#) Администрации города от 19.03.2015 N П-327 "Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. [Пункт 2.1](#) Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Ноябрьск (далее - Порядок), изложить в следующей редакции:

"2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитывается оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД."

1.2. [Пункт 2.3](#) Порядка изложить в следующей редакции:

"2.3. Для учащихся, находящихся в ГПД, по желанию родителей (законных представителей) организуется питание. Стоимость питания в ГПД устанавливается постановлением Администрации города."

1.3. [Пункт 2.4](#) Порядка изложить в следующей редакции:

"2.4. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного учащегося в день (далее - Расчет) рассчитывается по формуле:

$$P_{срз} = (Z_{нг} + H_{знг}) : H_{чг} : H_{г} \times K_{ч},$$

где:

$P_{срз}$  - размер платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного учащегося в день;

$Z_{нг}$  - заработная плата воспитателя высшей квалификационной категории в год;

$H_{знг}$  - начисление на выплаты по оплате труда воспитателя высшей квалификационной категории в год;

$H_{чг}$  - норма часов в год на одну ставку воспитателя;

$H_{г}$  - наполняемость группы;

$K_{ч}$  - количество часов пребывания в ГПД."

1.4. [Раздел 3](#) Порядка изложить в следующей редакции:

"3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится согласно табелю посещаемости учащихся ГПД.

3.2. Общеобразовательное учреждение ведет табель посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Общеобразовательное учреждение ежемесячно 01 числа месяца, следующего за расчетным, представляет в муниципальное казенное учреждение "Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска" табель посещаемости учащихся ГПД.

3.4. Муниципальное казенное учреждение "Централизованное обслуживание муниципальных учреждений системы образования Администрации города Ноябрьска" ежемесячно производит начисление родительской платы в срок, не позднее 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом часов посещения учащимся ГПД в прошедшем месяце. Оплата по квитанции производится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в квитанции, через кредитные организации в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия учащегося в ГПД:

- пропуск по болезни (согласно предоставленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина в общеобразовательном учреждении;

- отсутствие учащегося в период его отдыха и оздоровления, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей);

- каникулярное время;

- в период приостановления деятельности ГПД в связи с проведением ремонтных или аварийно-восстановительных работ;

- по иным причинам, подтвержденным соответствующими документами.

3.7. В случае отсутствия учащегося в ГПД по причинам, не указанным в п. 3.6 настоящего Порядка, родительская плата взимается согласно утвержденному календарному графику работы ГПД в общеобразовательном учреждении.

3.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения учащимся ГПД по причинам, указанным в п. 3.6 настоящего Порядка, учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. В случае выбытия учащегося из ГПД излишне уплаченная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления и приказа руководителя общеобразовательного учреждения, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению родителями (законными представителями).".

1.5. Пункт 1.3 приложения N 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

**"1.3. Предоставление питания учащемуся организуется за счет средств родителя (законного представителя).".**

1.6. Пункт 2.11 приложения N 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"2.11. В случае невозможности посещения учащимся группы продленного дня, незамедлительно (в течение одного дня) информировать об этом исполнителя посредством телефонной, факсимильной связи, автоматизированной информационной системы "Сетевой город. Образование", по электронной почте или лично."

1.7. Пункт 4.1 приложения N 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"4.1. Оплата предоставленных услуг по настоящему договору производится Родителем (законным представителем) ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя."

1.8. Пункт 4.2 приложения N 1 к Порядку исключить.

2. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Дьяченко Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете "Северная вахта".

3. Отделу информатизации Администрации города Ноябрьска (Потупало В.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сиренко В.Н.

Глава Администрации города  
Ж.А.БЕЛОЦКАЯ