

Рассмотрено и принято
педагогическим советом МКОУ «С(К)ОШ»
протокол № 3 09.11.15г.

Приложение № 4

Утверждено
приказом директора МКОУ «С(К)ОШ»
№ 363-од от 28.12.2015г.



**ПОРЯДОК
оформления протокола заседаний экзаменационных комиссий
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск**

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск (далее МКОУ «С(К)ОШ») стандартная, сроки хранения – 75 лет.

В протоколе четко прописываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество выпускника, указывается № билета, по которому выпускник готовил ответ;
- ✓ выставляются отметки по 5-бальной системе за устный экзамен и практическую работу, итоговая за курс образовательной области или дисциплины;
- ✓ оценка за год, устный ответ, практическую работу, итоговая оценка выставляется цифрой и прописывается словом:

«5» - отлично

«4» - хорошо

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно

- ✓ в протокол вносятся только те выпускники, которые допущены к сдаче данного экзамена и явившиеся на него;
- ✓ комиссия подводит общие итоги по результатам экзамена и итоговой аттестации и вносит в протокол особые отметки и мнения, если таковые имеются;
- ✓ ставится дата заполнения протокола, он подписывается: председателем экзаменационной комиссии и всеми членами экзаменационной комиссии;
- ✓ при проведении итоговой аттестации для экстернов результаты экзаменов фиксируются в отдельном протоколе, в правом верхнем углу которого указывается «экстернат»;
- ✓ при проведении итоговой аттестации обучающихся индивидуально на дому результаты экзамена фиксируются в отдельном протоколе.
- ✓