

Рассмотрено и принято педагогическим советом МКОУ «С(К)ОШ» протокол № 3 09.11.15г.

Приложение № 3

Утверждено приказом директора МКОУ «С(К)ОШ» № 363-од от 28.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной конфликтной комиссии
по рассмотрению апелляции выпускников 9-х классов
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск

I. Общие положения

- 1.1. Школьная конфликтная комиссия муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск (далее МКОУ «С(К)ОШ») по рассмотрению апелляции выпускников (далее школьная конфликтная комиссия - ШКК) создается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394, с целью восстановления законных интересов учащихся, нарушенных действиями или решениями МКОУ «С(К)ОШ» (администрации или учителей) при оценке знаний и умений обучающихся при итоговой аттестации выпускников.
- 1.2. Школьная конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в от 29.10.12 г № 273-ФЗ;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394;
 - Приказом Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 января 2015 г. № 107 «О создании конфликтной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2015 году»;
 - Приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.03.2014 года №302 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - Приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 февраля 2016 года № 232 «Об утверждении состава муниципальных конфликтных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе в 2016 году»;
 - Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ № 48 от 04.09.97 г «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I - VIII видов»
 - Нормативной документацией по вопросам образования;
 - Уставом и локальными актами МКОУ «С(К)ОШ»;
 - Критериями оценки знаний обучающихся по предмету
 - Положением об итоговой аттестации выпускников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная

школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» муниципального образования город Ноябрьск;

- Положением о муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции выпускников общеобразовательных учреждений г.Ноябрьска;
- Настоящим положением.

1.3. Основной задачей работы ШКК является выявление объективности выставленной оценки по практической и (или) теоретической части экзамена и принятие мер по защите интересов учащихся в рамках действующего законодательства.

1.4. Школьная конфликтная комиссия создается в МКОУ «С(К)ОШ» на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы «Об организации работы школьной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции выпускников МКОУ «С(К)ОШ».

II. Состав школьной конфликтной комиссии

2.1. В состав школьной конфликтной комиссии входят:

- председатель комиссии, им может быть:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;

- секретарь комиссии, им может быть:

- специалист школы с дефектологическим образованием;

- члены комиссии, ими могут быть:

- руководитель МО учителей профессионально-трудового обучения;
- учителя по профессионально-трудовому обучению, имеющие дефектологическое образование;
- педагог-психолог.

2.2. Состав школьной конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Состав ШКК и ее полномочия доводятся до сведения выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации выпускников.

2.4. Количественный состав ШКК должен быть нечетным и при этом не менее трех человек.

III. Функции школьной конфликтной комиссии

3.1. ШКК принимает на рассмотрение письменные заявления от учащегося, либо его родителей (законных представителей)

3.2. ШКК подтверждает объективность оценок, выставленных за теоретическую и (или) практическую часть экзамена школьной аттестационной комиссии, либо отклоняет их.

3.3. ШКК принимает меры по защите интересов учащегося в рамках действующего законодательства.

IV. Порядок организации работы школьной конфликтной комиссии

4.1. Сроки работы ШКК устанавливаются директором МКОУ «С(К)ОШ» и утверждаются его приказом.

4.2. Основанием для работы ШКК является письменное заявление от учащегося, либо от его родителей (законных представителей) на имя председателя ШКК.

4.3. Заявление подается в течение:

трех дней со дня объявления результатов экзамена (теоретической и (или) практической его частей)

4.4. Заявление, аттестационную работу и материалы, подтверждающие интересы ученика, рассматриваются ШКК в трехдневный срок.

V. Обязанности школьной конфликтной комиссии

В соответствии с возложенными функциями ШКК обязана:

5.1. Председатель ШКК:

- организывает и контролирует деятельность школьной конфликтной комиссии;
- разрешает проблемные ситуации, возникающие в ходе работы ШКК;

5.2. Секретарь ШКК:

- обеспечивает текущую деятельность;
- обеспечивает комиссию необходимыми нормативными документами, информирует о материалах, представленных в школьную конфликтную комиссию;
- оформляет протоколы заседаний школьной конфликтной комиссии;
- готовит проект приказа об итогах работы школьной конфликтной комиссии;
- принимает участие в рассмотрении конфликта и принятии решения.

5.3. Члены комиссии:

- присутствуют на всех заседаниях ШКК, принимают активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения;
- заслушивают объяснения всех участников возникшего конфликта;
- изучают необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимают решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии всех членов комиссии);
- принимают решение своевременно в установленные сроки;
- представляют обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъясняют заявителю возможность апелляции принятого решения в городскую конфликтную комиссию.

VI. Права школьной конфликтной комиссии

6.1. Председатель, секретарь, члены ШКК имеют право:

- привлекать дополнительно к работе более компетентных специалистов для принятия объективного решения по данной апелляции;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;
- запрашивать дополнительную информацию от администрации о построении правового поля деятельности МКС(К)ОУ С(К)ОШ;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основе проведенного изучения экспертизы при обоюдном согласии конфликтующих сторон;
- предоставлять проект решения по рассмотрению апелляции для окончательного решения.

VII. Ответственность школьной конфликтной комиссии

Председатель, секретарь, члены ШКК несут ответственность:

- за качественную экспертизу;

- за конфиденциальность информации;
- за достоверность информации по результатам проведенного изучения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- за качественное и своевременное оформление итоговых документов.

VIII. Порядок подведения итогов работы школьной конфликтной комиссии

- 8.1. Решение ШКК оформляется протоколом, в котором фиксируется мнение каждого члена комиссии
- 8.2. На основании решения ШКК издается приказ директора МКОУ «С(К)ОШ» «О результатах работы школьной конфликтной комиссии».
- 8.3. Решение школьной конфликтной комиссии, изложенное в приказе директора МКОУ «С(К)ОШ», в случае несогласия заявителя, может быть обжаловано в городской конфликтной комиссии.
- 8.4. В случае неподтверждения экзаменационной отметки по теоретической и (или) практической части экзамена директор МКОУ «С(К)ОШ» издает приказ об изменении школьного протокола итоговой аттестации.
- 8.5. Школьная аттестационная комиссия на основании приказа директора МКОУ «С(К)ОШ» оформляет дополнительный протокол.
В первичном протоколе вносится запись «неверно» заверенная печатью школы и подписями членов экзаменационной комиссии.
- 8.6. Заседания ШКК оформляется протоколом.
- 8.7. Организация работы экспертной группы, привлечение к работе в комиссии специалистов оформляется распоряжением председателя ШКК и записывается в протокол.
- 8.8. Протоколы заседаний ШКК выделяются в отдельное делопроизводство и хранятся в течение 3-х лет.
9. Внесение изменений в данное Положение осуществляется по мере выхода новых нормативных правовых документов по итоговой аттестации выпускников 9-х классов коррекционной школы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и утверждается приказом директора МКОУ «С(К)ОШ».